

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 37»

Утверждено
приказом директора
МБОУ г. Мурманска ООШ № 37
от 01.09.2018 № 71/12-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регулирует порядок отчисления и восстановления учащихся.

2. Отчисление учащихся

2.1. Отчисление учащегося из образовательной организации, то есть прекращение образовательных отношений, может осуществляться в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

2.2. Досрочно отчисление учащихся может происходить в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей

2.2. Досрочно отчисление учащихся может происходить в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

2.4. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося по его инициативе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации города Мурманска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации; случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации при предоставлении отношения (справки) о согласии зачисления учащегося в принимающую организацию, указанную ро-

дителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся в заявлении.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся или следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.7 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся или представляются совершеннолетним учащимся или в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося.

2.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. МБОУ СОШ № 33 как принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МБОУ СОШ № 33 г. Мурманска.

2.12. Основанием для отчисления учащихся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в форме семейного образования является письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся, в котором указана причина выбытия и выбранная форма получения образования.

2.13. Отчисление учащегося по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

2.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию администрации г. Мурманска, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном законом.

2.16. Во всех случаях отчисление учащегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

3. Восстановление учащихся

3.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Право на восстановление в образовательной организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.3. Восстановление лиц в число учащихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.

3.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

3.5. Зачисление восстановленного учащегося в образовательную организацию оформляется приказом директора.

3.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

3.7. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо

получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.