**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»**

***ПРИКАЗ***

# От «15» сентября 2022 г. № 75/3 – од

**«Об утверждении положения об организации**

**и осуществлении образовательной деятельности**

**по программам дополнительного образования**

**и внеурочной деятельности»**

В соответствии с Письмом Минпросвещения №ТВ-1290/03 от 05.07.2022 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС начального и общего основного образования» приказываю:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности (Приложение 1).

2. Зам. директора по ВР Сухой Т.В. составить план внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с Положением.

3. Педагогу дополнительного образования Назаренко О.Д. и педагогам-предметникам, реализующим обучение по программам дополнительного образования и программам внеурочной деятельности привести образовательные программы в соответствие с Положением.

Директор школы Шкляр И.Я.

Ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Ваганова О.Е. |  |
| Васильева М.Б. |  |
| Вислобокова А.В. |  |
| Гулевич А.В. |  |
| Двинина А.Н. |  |
| Зайцева Н.С. |  |
| Ковалева И.П. |  |
| Куксарева С.Ю. |  |
| Лапташевская Ж.В. |  |
| Львова Л.М. |  |
| Марьина М.Г. |  |
| Маслова Л.В. |  |
| Михалева С.В. |  |
| Могилева Т.Н. |  |
| Назаренко И.П. |  |
| Нуриджанова Л.Ю. |  |
| Пономаренко Ю.Р. |  |
| Сухая Т.В. |  |
| Старикова Н.А. |  |
| Стрижевская А.А. |  |
| Тимофеева О.И. |  |
| Трофименко Е.Л. |  |
| Устинова А.С. |  |
| Щипков Д.А. |  |
| Ясова И.А. |  |

Приложение № 1

к приказу от № \_\_\_\_ - од

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор школы Шкляр И.Я.

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам внеурочной деятельности МБОУ г.Мурманска ООШ №37 разработано в соответствии с:  -  [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00M6G2N3/) «Об образовании в Российской Федерации»,  -  [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/551785916/XA00M6G2N3/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,  - письмом Минпросвещения №ТВ-1290/03 от 05.07.2022,  - приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»  - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»,  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».  1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим  программам и программам внеурочной деятельности школы (далее– образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.  **2. Формирование и утверждение образовательных программ**  2.1. В школе реализуются дополнительные образовательные программы следующей направленности:   |  |  | | --- | --- | | **Направленность программ дополнительного образования** | **Наименование программ** | | Социально-гуманитарная | «Я в мире людей»  «Агитбригада»  «Дорожая азбука»  «Журналистика для школьников» | | Естественнонаучная | «Природа нашего края» | | Художественная | «Театральная студия «Фантазия» | | **Направленность программ внеурочной деятельности** | **Наименование программ** | | Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности | «Разговоры о важном» | | Функциональная грамотность обучающихся | «Литературная гостиная»  «Финансовая грамотность»  «Грамотный читатель» | | Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся | "Разговорный английский"  "Программирование в КуМире" | | Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся | "Занимательная математика"  "Геометрия вокруг нас"  "Умники и умницы"  "Путешествие по материкам"  "Занимательная география"  «Наглядная геометрия»  "Типология и методология решения математических задач" | | Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии | "Акварелька"  "Мастерилка"  "Спортивные игры" |   2.2. Требования к структуре программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности.  Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или учителем-предметником, реализующим обучение по программе.  Структура Программы является формой представления курса дополнительного образования (внеурочной деятельности) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:   1. титульный лист; 2. пояснительную записку; 3. содержание Программы; 4. тематический план.   Титульный лист содержит:   * полное наименование общеобразовательной организации; * название Программы; * направленность Программы * указание возраста учащихся, для которых создана Программа; * срок реализации Программы; * ФИО разработчика (разработчиков) Программы; * грифы согласования с методическим советом и гриф утверждения Программы директором школы; * год составления Программы.   Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:  А) нормативную базу разработки и реализации общеобразовательной программы:  Б) актуальность программы;  В) цели и задачи программы;  Г) планируемый результат освоения программы (если программа рассчитана на несколько лет, то планируемые результаты необходимо сформулировать за каждый год);  Д) педагогические технологии, применяемые при реализации программы и формы учебной деятельности;  Е) условия реализации программы:  - уровень сложности Программы;  - контингент обучающихся, для которых реализуется данная программа;  - режим занятий для обучающихся;  - сроки реализации программы;  З) формы оценки полученных знаний и навыков.    Содержание Программы включает в себя перечень  основных изучаемых вопросов; творческих и практических заданий, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; возможные виды самостоятельной работы обучающихся, направления творческой и проектной деятельности.  В тематическом планировании отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы, включая часы теоретических и практических занятий.  К рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование, которое составляется на основании тематического плана.  2.3. Согласование дополнительных образовательных программ и программ внеурочной деятельности.  Разработанный проект программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.  На последней стадии согласования проект программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.  Образовательную программу утверждает директор школы.  **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**  3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.  Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года. Максимальная численность групп – 15 человек, за исключением обучения по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном», где численность группы соответствует численности обучающихся в классе.  Зачисление на обучение по программам дополнительного образования производиться по сертификату ПФДО на основании заявления родителей (законных представителей).  Зачисление на обучение по программам дополнительного образования возможно без предъявления сертификата ПФДО на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы о зачислении.  Зачисление обучающихся на обучение по программам внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы.  3.2. Отчисление.  Отчисление обучающихся производится:  а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе  обучающегося в другую образовательную организацию;  б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);  в) по инициативе школы:  – при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;  – в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;  г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:  – в случае ликвидации школы;  – при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;  – в связи со смертью обучающегося.  Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.    **4. Организация образовательного процесса**  4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и  утвержденной образовательной программой.  4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.  4.3. Обучение осуществляется очно.  4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам.  4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также  продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.  Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.  4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного  режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.  4.7. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.  4.8. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание  необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).  4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут  Количество занятий в неделю определяется учебным планом программы.    **5. Особенности организации учебного процесса для обучающихся  с ограниченными возможностями  здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.**  5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов  образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их  психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются  специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в  соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.  5.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями  здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их  психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-  педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  детей-инвалидов.  5.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов до 12 человек.  5.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями  здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими  обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой  группы.  5.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями  здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных  при необходимости для обучения указанных обучающихся.  **6. Итоговая аттестация**  6.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.  Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная   работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой  работы, выставка.  6.2. Итоговая аттестация проводится  преподавателями, осуществляющими обучение  6.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован». |